

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ с. Крутое

_____ Кокшарова Н.В.

«08» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обеспечения учебниками МКОУ ООШ с. Крутое

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о порядке обеспечения учебниками образовательных учреждений Тавдинского городского округа».

1.2. Обеспечение школы учебниками федерального и регионального компонентов учебного плана осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- областного бюджета;
- обменного фонда;

1.3. Учебники приобретаются на основании *Федерального перечня учебников* для общеобразовательных учреждений.

1.4. Нормативный срок использования учебников — 5 лет. По истечении нормативного срока использования, учебники, соответствующие образовательным программам школы и находящиеся в хорошем состоянии, могут использоваться в образовательном процессе до их физического износа. Ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда школьных учебников зависит от объема денежных средств, выделенных для приобретения учебников.

2. Учет библиотечного фонда учебников

2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечного фонда учебной литературы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с *Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда*.

2.3. Учет включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.

2.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих

документов: *Книга суммарного учета, Карточка учебников, Инвентарная книга учёта библиотечного фонда (учебники).*

2.5. Данные *Книги суммарного учета* используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.6. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда.

3. Система обеспечения школы учебниками

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательного учреждения учебниками, составляют: образовательные учреждения округа, Управление образованием ТГО, органы местного самоуправления.

3.2. Образовательное учреждение:

3.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения и согласует сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с УО ТГО.

3.2.2. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.3. Контролирует сохранность учебников, выданных учащимся.

3.2.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.2.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.2.6. Формирует заказ на учебники на основании *Федерального перечня учебников* и потребности с учетом имеющегося фонда учебников школьной библиотеки.

3.2.7. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебниками.

3.2.8. Контролирует соответствие фонда учебников реализуемым программам и учебному плану школы.

3.2.9. Максимально использует ресурсы обменного фонда.

3.3. Ежегодно директор образовательного учреждения издает приказ о *Школьном перечне учебников, используемых в учебном процессе.*

4. Финансирование закупок и поставок учебников

4.1. Ежегодно на безвозмездной основе учебниками обеспечиваются все учащиеся школы.

4.2. УМК и предметные линии учебников планируются заместителем директора школы по учебной работе, согласовываются с учителями-предметниками и разрабатываются библиотекарем в соответствии с реализуемыми учебными программами, утверждаются директором.

4.3. Материальные средства на учебники распределяются органами местного самоуправления в конце текущего года на новый учебный год.

4.4. Заказ и поставка учебников в школу осуществляется напрямую от издательств или из книготорговых организаций.

4.5. Учебники по таким предметам как: *Изобразительное искусство, Физическая культура, Музыка, Технология* закупаются не на каждого учащегося в классе, а на кабинет.

4.6. Закупка учебников на сумму, превышающую 100 тысяч рублей, осуществляется на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса общеобразовательного учреждения

5.1. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками из федерального перечня.

5.2. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.3. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

5.4. Директором школы обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для общеобразовательного типа учреждения и уровня образования.