

Утверждено  
приказом директора МКОУ ООШ  
с. Крутое  
от «07» марта 2013г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме граждан (учащихся)**  
**в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**основную общеобразовательную школу с. Крутое**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение приема граждан (обучающихся) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с. Крутое (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения доступности и вариативности начального общего, основного общего образования по основным и дополнительным образовательным программам, создания и развития образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, интересами и состоянием здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в редакции Федерального закона от 18.07.2009 3181-ФЗ);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах»;

Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12. 2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП;

Устав МКОУ ООШ с. Крутое;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

1.4. Прием детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с. Крутое (далее – МКОУ ООШ с. Крутое) осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в области образования, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Положением.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора формы обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МКОУ ООШ с. Крутое.

1.6. Прием и зачисление ребенка-инвалида в МКОУ ООШ с. Крутое осуществляется в общем порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать учреждение, организация обучения программам начального общего, основного общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения и заключения клинико - экспертной комиссии лечебно - профилактического учреждения ( больницы, поликлиники, диспансера).

## 2.0 приеме в первый класс

2.1. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс МКОУ ООШ с. Крутое родители (законные представители) представляют следующие документы :

личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

2.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-9 классы МКОУ ООШ с. Крутое, при переводе из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста);

личное дело обучающегося;

2.3. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.4. Требования к оформлению документов, необходимых для зачисления несовершеннолетнего гражданина в МКОУ ООШ с. Крутое, при переводе из другого образовательного учреждения:

документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

2.5. МКОУ ООШ с.Крутое осуществляет прием заявлений в ходе личного приема, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» и в его филиалах.

2.6. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения.

2.7. Основания для отказа в зачислении ребенка в МКОУ ООШ с.Крутое:

- обращение о зачислении в МКОУ ООШ с.Крутое гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

- отсутствие разрешения МОУО - Управления образованием о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года;

- отсутствие свободных мест в МКОУ ООШ с. Крутое для граждан, не проживающих на закрепленной за МКОУ территории.

При наличии основания для отказа в приеме документов специалистом МКОУ ООШ с. Крутое формируется уведомления об отказе в приеме документов, и он передает его заявителю одним из указанных способов:

- непосредственно – при личном обращении заявителя в МКОУ;
- в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя (в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления).

2.8. Зачисление учащихся в МКОУ ООШ с. Крутое осуществляется безвозмездно.

2.9. Помещение для зачисления учащихся должны соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- средствами для размещения мультимедийной информации;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.11. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, режима работы.

2.12. Показатели доступности и качества работы по зачислению учащихся:

- соблюдение сроков;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;
- возможность получения информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.1. Документы, представленные заявителями, регистрируются в Реестре заявлений о зачислении в 1 класс МКОУ ООШ с. Крутое либо в Реестре заявлений о зачислении во 2-9 классы МКОУ ООШ с. Крутое. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в МКОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ ООШ с. Крутое, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ ООШ с. Крутое.

3.2. Приказы размещаются на информационном стенде МКОУ ООШ с. Крутое в день их издания.

3.3. МКОУ ООШ с. Крутое обязано обеспечить зачисление всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в зачислении только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ ООШ с. Крутое.

3.4. Зачисление граждан на свободные места в МКОУ ООШ с.Крутое проводится в соответствии с порядковыми номерами, внесенными в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».

3.5. Не допускается:

- отказ в зачислении в МКОУ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- прием в МКОУ ООШ с. Крутое для получения начального общего образования с прохождением вступительных испытаний (процедур отбора);
- зачисление с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу МКОУ ООШ с.Крутое.

3.8. При зачислении в МКОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом МКОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МКОУ, приказом МОУО - Управления образованием о закреплении территории за МКОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ ООШ с.Крутое, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.10. На каждого гражданина, зачисленного в МОУ, оформляется (при поступлении во 2-11(12) классы - ведется) личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору МКОУ ООШ с. Крутое  
Кокшаровой Наталье Витальевне

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование МОУ)

ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_;
5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_;
6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс): \_\_\_\_\_;
7. Из какого класса какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-девятый класс): \_\_\_\_\_;

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее при наличии) \_\_\_\_\_
2. Вид документа, подтверждающего личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_;
3. Контактный телефон \_\_\_\_\_;
4. E-mail: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения ознакомлен.

*Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.*

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ ООШ с. Крутое на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.*

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Уведомление  
о зачислении в МКОУ ООШ с.Крутое**

Ф.и.о. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс МКОУ ООШ с.Крутое \_\_\_\_\_

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО директора МКОУ ООШ с.КРУТОЕ

\_\_\_\_\_  
подпись директора МКОУ ООШ с. КРУТОЕ

\_\_\_\_\_  
дата выдачи бланка

МП



**Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении (переводе)  
гражданина в МКОУ ООШ с.Крутое**

Уведомление об отказе в зачислении (приеме) несовершеннолетнего гражданина в ОУ

Уважаемый(ая) (имя, отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в зачислении (переводе) Вашего ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ ООШ с.Крутое с. \_\_\_\_\_ <sup>указать ФИО ребенка</sup> отказано.

\_\_\_\_\_  
ФИО директора МКОУ ООШ с.Крутое

\_\_\_\_\_  
подпись директора МКОУ ООШ с.Крутое

МП

\_\_\_\_\_  
дату выдачи уведомления

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

**Реестр заявлений о зачислении в 1 класс МКОУ ООШ с.Кругое**

№ заявления	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МКОУ	Дата рождения поступающего о гражданина	ФИО заявителя	Адрес проживания гражданина	Статус	В случае отказа в зачислении гражданина указать основание	В какое МОУ зачислен гражданин после получения отказа из данного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

**Реестр заявлений о зачислении во 2-11 (12)классы МКОУ ООШ с.Крутое**

№ заявления	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МКОУ	Дата рождения поступающего гражданина	ФИО заявителя	Адрес проживания гражданина	Из какого ОУ, класса переведен гражданин	Статус	В случае отказа в зачислении и гражданина указать основание	В какое МОУ зачислен гражданин после получения отказа из данного учреждения

